

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СПАС-ЗАГОРЬЕ» МАЛОЯРОСЛАВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

249052 Калужская обл., Малоярославецкий район, с.Спас-Загорье тел.8-(48431) 35334, факс-35334

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04 марта 2024 г. № 01-05/15**

**О ликвидации муниципального унитарного предприятия**

**«Спас-Загорье»**

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования сельское поселение «Село Спас-Загорье», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения «Село Спас-Загорье», а также утверждения уставов муниципальных учреждений сельского поселения «Село Спас-Загорье» утвержденным Постановлением администрации сельского поселения «Село Спас-Загорье» от 07.10.2011 № 01-02/26, администрация сельского поселения «Село Спас-Загорье»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ликвидировать Муниципальное унитарное предприятие «Спас-Загорье» ИНН 4011023720, ОГРН 1114011000982 (далее - МУП «Спас-Загорье»).

2. Создать ликвидационную комиссию и утвердить ее состав (приложение № 1).

3. Ликвидационной комиссии провести организационно-правовые мероприятия по ликвидации МУП «Спас-Загорье» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить План мероприятий по проведению ликвидации МУП «Спас-Загорье» (Приложение № 2).

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии Тупиковой Анне Владимировне:

1) подготовить уведомление о начале ликвидации МУП «Спас-Загорье» и направить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц по месту нахождения указанного ликвидируемого предприятия не позднее 3-x рабочих дней с даты регистрации настоящего постановления;

2) опубликовать информацию о ликвидации МУП «Спас-Загорье» в «Вестнике государственной регистрации» и «Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности», не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации настоящего постановления;

3) уведомить всех известных кредиторов и дебиторов о начале ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании Малоярославецкого района Калужской области МАУ РИЦ «МАЯК» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Спас-Загорье» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения «Село Спас-Загорье» А.В.Тупикова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Спас-Загорье»

от « 04 » марта 2024г. № 01-05/15 \_\_\_\_\_\_\_\_

«О ликвидации муниципального

унитарного предприятия

«Спас-Загорье»

СОСТАВ

ликвидационной комиссии для проведения мероприятий по ликвидации МУП «Спас-Загорье»

|  |  |
| --- | --- |
| **Тупикова Анна Владимировна** | Глава администрации сельского поселения «Село Спас-Загорье» - председатель ликвидационной комиссии |
| **Александров Сергей Владимирович** | Глава сельского поселения «Село Спас-Загорье» - заместитель председателя ликвидационной комиссии |
| **Петракова Екатерина Валерьевна** | Заместитель Главы администрации сельского поселения «Село Спас-Загорье» - член ликвидационной комиссии |
| **Иванов Леонид Владимирович** | Ведущий специалист администрации сельского поселения «Село Спас-Загорье» - член ликвидационной комиссии |
| **Чанчилова Татьяна Федоровна** | Ведущий эксперт администрации сельского поселения «Село Спас-Загорье» - член к ликвидационной комиссии |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения «Село Спас-Загорье»

от « 04 » марта 2024г. № 01-05/15 \_\_\_\_\_\_\_\_

«О ликвидации муниципального

унитарного предприятия

«Спас-Загорье»

ПЛАН

мероприятий по проведению ликвидации МУП «Спас-Загорье»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление уведомления (заявления) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения o ликвидации предприятия и формировании ликвидационной комиссии | в течение 3-x рабочих  дней с даты регистрации настоящего  постановления | Председатель ликвидационной комиссии |
| 2. | Получение выписки ЕГРЮЛ с записью о начале процедуры ликвидации  и назначении ликвидационной комиссии | после 5-ти рабочих дней  после выполнения п. 1 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 3. | Размещение (публикация) информации о ликвидации МУП «Спас-Загорье»  в "Вестнике государственной регистрации" и "Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности". Установление срока принятия заявлений с требованиями от кредиторов (не менее 2-х месяцев) | не позднее 3-x рабочих  дней с даты регистрации настоящего постановления | Председатель ликвидационной комиссии |
| 4. | Письменное уведомление всех известных кредиторов о начале процедуры  ликвидации | не позднее 30-ти  календарных дней с даты регистрации настоящего постановления | Член комиссии - Председатель ликвидационной комиссии |
| 5. | Установление требований кредиторов в соответствии с очередностью | не менее 2-х месяцев  после выполнения п. 4 | Ликвидационная комиссия |
| 6. | Создание инвентаризационной комиссии для проведения инвентаризации  имущества и обязательств МУП «Спас-Загорье» | не позднее 30-ти  календарных дней с даты регистрации настоящего постановления | Ликвидационная комиссия,  Председатель ликвидационной комиссии |
| 7. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств ликвидируемого предприятия | в течение 10-ти рабочих  дней после выполнения п. 6 | Ликвидационная комиссия,  Председатель ликвидационной комиссии |
| 8. | Составление акта инвентаризации | в течение 3-x рабочих  дней после выполнения п. 7 | Ликвидационная комиссия,  Председатель ликвидационной комиссии |
| 9. | Составление промежуточного ликвидационного баланса после окончания срока предъявления требований кредиторами. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем | в течение 10-ти календарных дней после выполнения п. 7 | Член ликвидационной комиссии/  Председатель ликвидационной комиссии |
| 10. | Направление уведомления (заявления) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса | после выполнения п. 9 | Председатель  ликвидационной комиссии |
| 11. | Погашение текущих платежей и полное погашение задолженности кредиторам  в порядке очередности | в течение 1 месяца после выполнения п. 10 | Председатель  ликвидационной комиссии |
| 12. | В случае недостаточности денежных средств для удовлетворения требований  кредиторов, инициируется реализация имущества с проведением предварительной оценки | в течение 1 месяца после выполнения п. 11 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 13. | В случае, установление неспособности удовлетворить требования кредиторов  в полном объеме, инициируется обращение в арбитражный суд с заявлением о признании предприятия банкротом | после выполнения п. 12 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 14. | Закрытие банковских счетов предприятия в кредитных организациях | после выполнения п. 10 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 15. | Составление ликвидационного баланса после полного завершения расчетов с  кредиторами. Ликвидационный баланс утверждается учредителем предприятия | после выполнения п. 10 | Член ликвидационной комиссии/  Председатель ликвидационной комиссии |
| 16. | Направление уведомления (заявления) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о завершении ликвидации предприятия | после выполнения п. 15 | Председатель ликвидационной комиссии |
| 17. | Получение выписки ЕГРЮЛ записью о прекращении деятельности (ликвидации) юридического лица | по истечении 5-ти  рабочих дней после выполнения п. 16 | Председатель ликвидационной комиссии |