**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКАЯ ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СПАС-ЗАГОРЬЕ»**

249052 Калужская обл., Малоярославецкий р-н, с. Спас - Загорье тел.8-(48431)35334,факс-35334

**РЕШЕНИЕ**

**23 июля 2021 г. №01-02/28**

**О внесении изменений и дополнений в Решение**

**Сельской Думы сельского поселения «Село**

**Спас-Загорье» № 01-02/13 от 15.04.2016 «Об утверждении**

**Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей**

**и ограничений лицами, замещающими муниципальные**

**должности в сельском  поселении «Село Спас-Загорье»,**

**и проверке достоверности и полноты сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера, представляемых лицами, замещающими**

**муниципальные должности в сельском поселения**

**«Село Спас-Загорье»»**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской  Федерации», с ч.4.4 ст.12.1 Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранным финансовыми инструментами», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Калужской области от 20.09.2017 № 236-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности Главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, Губернатору Калужской области и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений», Постановлением Губернатора Калужской области от 16 октября 2015 года № 484 «Об органе Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений», В соответствии с протестом от Прокуратуры Малоярославецкого района от 19.06.2021 №7-49-2021, руководствуясь Уставом сельского поселения «Село Спас-Загорье», Сельская Дума сельского поселения «Село Спас-Загорье»

**РЕШИЛА:**

 1. Внести в Решение Сельской Думы МО СП «Село Спас-Загорье» от 15.04.2016 № 01-02/13 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в сельском  поселении «Село Спас-Загорье», и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселения «Село Спас-Загорье»» следующие изменения и дополнения. (Приложение №1)

 2. Изложить изменения и дополнения в новой редакции согласно Приложению №1.

 3. Новая редакция Положения к решению № 01-02/13 от 15.04.2016 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в сельском  поселении «Село Спас-Загорье», и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселения «Село Спас-Загорье»»

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия, подлежит опубликованию (обнародованию).

**Глава сельского поселения С.В. Александров**

**Приложение №1**

**к решению Сельской Думы**

 **от 23 июля 2021 г. № 01-02/28**

 Внести в «Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в сельском  поселении «Село Спас-Загорье», и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселения «Село Спас-Загорье»» Решение Сельской Думы МО СП «Село Спас-Загорье» от 15.04.2016 № 01-02/13 , следующие дополнения и изменения:

 п.3. Исключить слова: «Проверки в отношении лиц, указанных в пункте 2 Положения, осуществляются комиссией по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении «Село СпасЗагорье», и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) по решению Сельской Думы.» , и изменить на: «Проверки в отношении лиц, указанных в пункте 2 Положения, осуществляются по решению Губернатора Калужской области и проводится подразделением органа Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющим задачи и выполняющим функции органа Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.».

 п.4.4. Изменить слова: «Средствами массовой информации», на: «Общероссийскими средствами массовой информации, областными средствами массовой информации.»

 Добавить пункты:

 п.4.5. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Калужской области.

 п.4.6. Органом Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 п. 5. Изменить слова: «… Указанный срок продлевается по решению Сельской Думы, но не более чем на 30 календарных дней» на слова: «…Срок проверки может быть продлен до 90 дней Губернатором Калужской области.»

 п.7. Дополнить слова: «Орган по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет функцию участия в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления…»

 п.11. Слова: «Председатель комиссии обеспечивает:» заменить на слова: «Руководитель подразделения, осуществляющего проверку, обеспечивает:»

 п.11.1. Слова «… в течении двух рабочих дней…», заменить на: «…в течение пяти рабочих дней…».

 Добавить пункт:

 п.14.1. Руководитель подразделения, осуществлявшего проверку, организует направление доклада об итогах проверки Губернатору Калужской области. При этом в докладе должна содержаться информация:

- о том, что сведения, представленные должностным лицом, являются достоверными и полными;

- о том, что сведения, представленные должностным лицом, являются недостоверными и (или) неполными;

- о направлении материалов об установлении по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 п.15. Исключить слова: «По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 4 Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки. Указанные сведения представляются председателем Комиссии с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с предоставлением сведений о результатах проверки Комиссия уведомляет об этом должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка.», и исправить на: «Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Калужской области предоставляются по запросу субъектам, указанных в пункте 4 Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне по их запросу с одновременным уведомлением об этом должностного лица, в отношении которого проводилась проверка.».

**Приложение №1**

**к решению Сельской Думы**

 **от 23 июля 2021 г. № 01-02/28**

(В новой редакции к решению

Сельской Думы от 15.04.2016 г.№ 01-02/13 )

**Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Село Спас-Загорье», и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселения «Село Спас - Загорье» ( в новой ред. от 23.07.2021г)**

 1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Село Спас-Загорье», и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселения «Село Спас-Загорье» (далее - Положение), определяет порядок осуществления проверок:

 1.1. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении «Село Спас-Загорье» (далее - должностные лица), запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами, законами Калужской области, Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Спас-Загорье» (далее - ограничения).

 1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами в соответствии с Положением о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2. К лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении «Село Спас-Загорье», относятся Глава Сельской Думы, заместитель Главы Сельской Думы, депутаты Сельской Думы, муниципальные служащие администрации (исполнительно-распорядительного органа) сельского поселения «Село СпасЗагорье».

 3. Проверки в отношении лиц, указанных в пункте 2 Положения, осуществляются по решению Губернатора Калужской области и проводится подразделением органа Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющим задачи и выполняющим функции органа Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений

 4. Основанием для проведения проверок, предусмотренных подпунктами 1.1. и 1.2. пункта 1 Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:

 4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

 4.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

 4.3. Контрольно-счетной комиссией.

 4.4.Общероссийскими средствами массовой информации, областными средствами массовой информации.

 4.5. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Калужской области.

 4.6 Органом Калужской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Губернатором Калужской области.

 6. Проверки проводятся:

 6.1. Комиссией самостоятельно в соответствии с пунктами 7, 8 Положения.

 6.2. Путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 9 Положения.

 7. Орган по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет функцию участия в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в органах местного самоуправления. При самостоятельном осуществлении проверок Комиссия вправе:

 7.1. Проводить собеседование с должностным лицом.

 7.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом, получать от него пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.

 7.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом.

 7.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

 7.5. Направлять подписанные председателем Комиссии запросы о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом; о достоверности и полноте сведений, представляемых должностным лицом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом установленных ограничений:

 - в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти субъекта Российской Федерации и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

 - в органы государственной власти Российской Федерации и государственные органы субъектов Российской Федерации;

 - в органы местного самоуправления;

 - в организации;

 - в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

 8. Запросы, указанные в подпункте 7.5. пункта 7 Положения, должны содержать следующие сведения:

 - наименование органа или организации, которым направлен запрос;

 - фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

 - реквизиты нормативного акта, на основании которого направляется запрос;

 - фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

 - содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

 - срок представления запрашиваемых сведений;

 - фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

 - идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

 - другие необходимые сведения.

 9. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности", за подписью председателя Комиссии.

 Помимо сведений, перечисленных в пункте 8 Положения, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

 10. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

 Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

 11. Руководитель подразделения, осуществляющего проверку, обеспечивает:

 11.1. Уведомление должностного лица о начале в отношении него проверки - в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

 11.2. Проведение, в случае обращения должностного лица, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и соблюдение каких ограничений подлежат проверке,

 - в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица, а при наличии уважительной причины

 - в срок, согласованный с должностным лицом.

 12. Должностное лицо вправе:

 12.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 11.2. пункта 11 Положения.

 12.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

 12.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

 13. По окончании проверки председатель Комиссии обязан ознакомить должностное лицо с результатами проверки.

 14. Итоги проверки рассматриваются на заседании Комиссии. Решение Комиссии направляется в Сельскую Думу.

 14.1. Руководитель подразделения, осуществлявшего проверку, организует направление доклада об итогах проверки Губернатору Калужской области. При этом в докладе должна содержаться информация:

- о том, что сведения, представленные должностным лицом, являются достоверными и полными;

- о том, что сведения, представленные должностным лицом, являются недостоверными и (или) неполными;

- о направлении материалов об установлении по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Губернатора Калужской области предоставляются по запросу субъектам, указанных в пункте 4 Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне по их запросу с одновременным уведомлением об этом должностного лица, в отношении которого проводилась проверка.

 16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 17. Материалы проверки хранятся в Сельской Думе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу должностного лица.